

南昌市教育考试院文件

洪考院中字〔2024〕3号

关于认真做好南昌市 2024 年初中学业水平 考试物理化学实验操作考查工作的通知

各县区、开发区（管理局）教育考试中心（中招办）：

为深入贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，全面贯彻党的教育方针，推进素质教育，促进学生德智体美劳全面发展，落实现行义务教育教材、教学大纲的要求，培养初中学生动手操作的能力，进而培养学生的创新精神和实践能力，经研究，2024 年继续对全市初中毕业生普遍进行物理化学实验操作考查，并以物理 5 分、化学 5 分，合计 10 分记入初中学业水平考试物理、化学学科总分。现就认真做好南昌市 2024 年初中学业水平考试物理化学实验操作考查工作的有关具体事项通知如下：

一、组织领导

（一）考查工作由市教育局、县（区）教体局统一领导管理，市教育考试院组织分县区并由各县区、开发区（管理局）教育考试中

心（中招办）具体实施。

（二）各初级中学、完全中学要成立考查工作领导小组，具体负责本校初中毕业生接受考查的各项组织工作。

二、考查时间

2024年5月11日（星期六）至5月12日（星期日），共2天。

每天上午8:00开考第一场，每场15分钟（组织考生入场、抽签选题5分钟，学生操作5分钟，成绩评定、汇总5分钟），至11:30结束；下午14:00开考，至17:00结束。

三、考查内容

（一）物理实验操作考查

实验一、用常见温度计测温度；

实验二、用天平称固体的质量；

实验三、用凸透镜成倒立、缩小的实像；

实验四、连接串联电路并测定其中一用电器的电压值；

实验五、测定小灯泡在实际电压下的电流。

（二）化学实验操作考查

实验一、制二氧化碳并检验二氧化碳的部分性质；

实验二、粗盐水的过滤；

实验三、用5%氯化钠溶液配制50g1%的氯化钠溶液；

实验四、金属的化学性质；

实验五、酸、碱的部分化学性质。

考查的具体实验和题目，由考生进入考场后现场抽签确定。

四、考查办法

（一）**考点设置：**凡具备考查条件和毕业生人数大于300人的学校原则上均可设立考点。不具备考查条件的学校和毕业生数量少的学校，由县区统筹安排就在近的考点学校组织考查。

(二) 考场设置: 考场内设 1-10 号实验桌, 每场考查安排 10 名考生考试, 单人单桌, 每名考生在实验室的间距保持 1 米开外。

(三) 考查监考: 每个考场安排 1 个监考小组, 配备 5 名监考教师, 其中一人任组长, 负责整个考场的组织、协调和成绩汇总及争议裁定工作, 每位监考教师负责监考 2 名考生。

(四) 考查题目: 每场考前 5 分钟, 由每位考生当场抽签, 确定考查题目。

(五) 成绩评定: 监考教师依据市教育评估监测和技术推广中心制定的考查说明、考查目标和评分标准进行成绩评定, 分为 5、4、3、2、1 五个等级分计入中考成绩。

五、考务组织

(一) 组织报名

报名时间: 与初中学业水平考试报名一并进行。

(二) 考前准备

1. 各考点学校要成立考查领导小组, 下设考务组 (负责考务组织和成绩管理以及本考点所有考生成绩的系统上传)、器材供应组 (负责仪器、药品等供应)、宣传组、保卫组 (负责宣传、纪律、安全保卫等工作)、医务组。

2. 各考点设立主考一名, 由考点学校校长担任, 副主考 2 名, 由相关学校校长和分管副校长担任。主考负责考查的组织领导工作, 主持召开有关的考务会议, 副主考协助主考做好考查的各项具体考务工作, 同时做好考查过程中的组织协调和纪检监督工作。

3. 各学校须于考前对考生进行安全教育, 讲清实验考查的意义、方法和程序, 宣讲考查纪律、安全等各项要求, 做好各项组织工作。

4. 各学校要按照关于抽调理化实验操作考查监考教师和其他考务人员的要求, 认真、及时做好监考教师和考务人员名单的上报工

作。

5. 各学校应按大纲规定配齐实验仪器和药品。

6. 各考点学校须于考查的前一天将物理和化学实验室考场全部按要求布置好，同时确保各种仪器、药品等全部足量到位。

（三）科目考查时间安排

全市于2024年5月11日（星期六）至12日（星期日）同时开考物理、化学实验操作考查两个科目，各考点两个科目考查原则上安排在两天内完成。确需调整或延长时间，须经县区、开发区（管理局）教育考试中心（中招办）和市教育考试院同意后方可进行。

（四）监考组安排

监考组的成员由县区从有关学校抽调工作责任心强，业务水平高的物理化学教师和教研组长组成，分县区实行本县区内各考点交叉监考，本校教师一律不得监考本校考生。

（五）组织考查及成绩评定

凡到外校考点参加考查的，须由1名校级领导带队，1名中层干部负责组织，由各班班主任带领本班学生组队集体前往。

考前15分钟，学生按10人一组由班主任带队至考场外，并分发《考生报名暨成绩记录表》；考前5分钟组织考生持《考生报名暨成绩记录表》进入考场；监考教师组织每位考生抽签确定自己的实验考查题后，考生在相应实验桌前待考；开考信号发出后，考生根据试题要求，从实验桌上诸多器材中挑选出自己所需的器材进行操作，并做好有关实验记录；考查（5分钟）结束，监考教师须按规定的方法、标准评定考生成绩，由监考组组长汇总并裁定后当场公布，监考员用蓝黑或碳素钢笔清晰、准确、工整地将成绩填写在《考生报名暨成绩记录表》上，并请考生本人在《考生报名暨成绩记录表》上签名确认自己的成绩，然后考点工作人员组织考生有序地离开考

场。

(六) 实验只能操作一次，不能重做。

对实验考查成绩没有得到“5”分的考生，监考教师要对考生说明扣分原因，并在《考生报名暨成绩记录表》上做好扣分记录（在扣分点上打×），考生本人签名确认。若有争议，由考务组核查后报主考裁定并由主考签字认定。

六、成绩录入和县区审核

今年，我市继续采用“南昌市中招信息管理服务平台”对初中学业水平考试理化实验操作考查进行考务管理（管理服务平合理化实验操作考查考务管理操作说明另行发布），各县区和考点学校通过该管理服务平台进行考点申报审核、考点秩序册安排、表单打印和成绩上传等工作，各县区和考点学校务必于4月19日以前在系统完成考点申报审核，5月17日以前完成成绩核定并在管理服务平台完成成绩上传，同时打印成绩花名册加盖公章（每页加盖或骑缝加盖）后连同理化实验操作考查《考生报名暨成绩记录表》一并交县区，各县区组织专门审核小组认真逐个审验核对考生成绩后签署审核结果及意见盖章确认，于5月23日以前将核定并盖章确认的成绩花名册和《考生报名暨成绩记录表》一并报送市教育考试院。

七、其它要求

（一）初中学业水平考试物理化学实验操作考查工作政策性强，工作量大、涉及面广，全市各级教育行政部门和中学一定要站在全面推行素质教育，培养新世纪所需要的创新型高素质人才的高度，从讲政治、保稳定、促发展的大局要求出发，严格按照市教育局的统一部署，精心组织好本单位的考查工作，务必做到责任到人，落到实处。

（二）要牢固树立“安全第一”的思想，建立健全考试安全防

范制度，确保考查安全操作，坚决杜绝一切安全事故的发生。

（三）要加强纪律监督工作，坚持“公平、公正、公开”的原则，严格执行招生政策和纪律，确保理、化实验操作考查工作的顺利进行。

附件：南昌市 2024 年初中学业水平考试理化实验操作考查考务
实施方案



附件：

南昌市 2024 年初中学业水平考试理化实验操作考查 考务实施方案

一、考场人员设置及职责

为了确保实验操作考查的顺利进行，各单科考场应设置以下工作人员。

（一）领队员 1 人：负责将考场外已编组的十人一组的考生从考场警戒线外带进或带出考场。

（二）检录员 1 人：负责确定每组考生是否为同一组别并对每组考生进行身份识别（对照《考生报名暨成绩记录表》照片与考生本人相貌是否相符）。

（三）监考人员 5 人（含监考组长 1 人），监考组长职责是：负责收集每组考生《考生报名暨成绩记录表》，组织考生抽选考题，裁决监考人员评分，监督监考员如实登记考生成绩和考生确认成绩签名。监考人员职责是：监考、记录考生操作情况，按评分标准评分，并将考生成绩填写在对应考生的《考生报名暨成绩记录表》上，同时请考生确认成绩签名。

（四）实验助理员 1 人：考前准备两组实验仪器，当第一组操作考查完后，实验助理员必须迅速进行撤换、清洗仪器，分装药品等工作，在第二组结束前（共 15 分钟时间）准备好第三组实验设备仪器。

二、考试流程

（一）考前准备及报到

考试时按班级编组顺序，在班主任的带领下，考生持《考生报

名暨成绩记录表》，于每组考前 30 分钟，到候考室报到。场外检录员按十人一组整队，收齐《考生报名暨成绩记录表》，并对照《考生报名暨成绩记录表》进行考试资格审核。

（二）编组检录

领队员必须在前一组考试结束前 5 分钟，持该组《考生报名暨成绩记录表》到达考场检录处（试场前门口），检录员对照《花名册》点名、检录。考试时考生持《考生报名暨成绩记录表》进行考试。

（三）选择考题

考生持《考生报名暨成绩记录表》按编号顺序从考场前门进入考场，由监考组长组织抽选试题，试题选定后，考生前往与题号相对应的实验操作台，并将《考生报名暨成绩记录表》置于实验操作台上。

（四）考试

当监考组长按规定时间宣布开考时，考生根据各实验操作要求进行实验操作，监考人员必须在考试过程中仔细观察所监考考生的整个实验操作过程，根据实验操作考查评分标准，记录考生在操作过程中各得分点的操作情况。若考生在某得分点操作错误，实验操作完成后，监考人员需对考生简述扣分原因，做好扣分记录（在扣分点上打×）。所有考生操作完后，均需在《考生报名暨成绩记录表》上签名确认成绩。

（五）评分、确认成绩

当监考组长按规定时间宣布考试结束时，考生必须立即停止操作。并离开实验操作台，监考人员根据考生的实际操作情况，对照考查评分标准，确定考生的成绩并报监考组长确认无误后，将考生成绩如实登记到《考生报名暨成绩记录表》并请考生签名确认成绩。

（六）考完离场

考生成绩登记确认完后，领队员收齐《考生报名暨成绩记录表》，按编号顺序由考场后门将考生带出，进入第二科目实验操作考场，按上述同样程序进行考查。

实验助理员在考生离场后，迅速进行撤换，清洗仪器、分装药品等工作。

成绩公布

考生在完成第二科目实验离场后，领队员在实验室外再次向考生宣布物理、化学实验考查成绩。

三、工作量预测

（一）按一考点单科实验一个考场，每单位时间（15分钟）进行一组（十人一组）考查，按每天7个半小时计算，一天可完成300人，两天700人。

（二）若考点内考生超过600考生，必须考虑单科设置两个考场四十套实验设备。